



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

AKTIV SPORT JERZY SAWICKI

Rozdział 1

Informacje ogólne. Podstawowe terminy

§1

Nowelizacja Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego określiła warunki skutecznej ochrony małoletnich przed różnymi formami przemocy. „Standardy ochrony małoletnich” są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw. Należy je traktować jako jedno z narzędzi wzmacniających i ułatwiających skuteczniejszą ochronę dzieci przed krzywdzeniem.

W konstruowaniu „Standardów ochrony małoletnich” przyjęto następujące założenia:

- organizator wypoczynku dzieci nie są zatrudnia osób mogących zagrażać bezpieczeństwu małoletnich;
- wszyscy pracownicy potrafią zdiagnozować symptomy krzywdzenia małoletniego oraz podejmować interwencje w przypadku podejrzenia, że małoletni jest ofiarą przemocy
- podejmowane postępowania nie mogą naruszać praw dziecka, praw człowieka, praw dziecka określonych w statucie placówki oraz bezpieczeństwa danych osobowych;
- małoletni wiedzą, jak unikać zagrożeń w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami;
- małoletni wiedzą, do kogo zwracać się o pomoc w sytuacjach dla nich trudnych i czynią to mając świadomość skuteczności podejmowanych działań;

Ponadto przyjęto, że:

- prowadzone postępowanie na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich jest zorganizowane w sposób zapewniający im skuteczną ochronę;
- działania podejmowane w ramach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem są dokumentowane oraz monitorowane

Uwzględniając powyższe założenia niniejszy dokument określa zatem standardy ochrony małoletnich, stanowiące zbiór zasad i procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia ich bezpieczeństwa. Jego najważniejszym celem jest ochrona małoletnich przed różnymi formami przemocy oraz budowanie bezpiecznego i przyjaznego środowiska podczas wypoczynku..

Ileokroć w dokumencie „Standardy ochrony małoletnich” jest mowa o:

- 1) **organizatorze wypoczynku** – należy przez to rozumieć firmę Aktiv Sport Jerzy Sawicki
- 2) **uczestniku, małoletnim (dziecku, podopiecznym)** – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia;
- 3) **trenerze, wychowawcy, pracowniku organizatora** – każda osoba zatrudniona w firmie Aktiv Sport na czas obozu czy innej formy wypoczynku
- 4) **rodzicu** – należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego dziecka pozostającego pod ich władzą rodzicielską. Jeżeli dziecko pozostaje pod władzą rodzicielską obojga rodziców, każde z nich może działać samodzielnie jako przedstawiciel ustawowy dziecka;
- 5) **opiekunie prawnym dziecka/máłoletniego** – należy przez to rozumieć osobę, która ma za zadanie zastąpić dziecku rodziców, a także wypełnić wszystkie ciążące na nich obowiązki. Jest przedstawicielem ustawowym małoletniego, dlatego może dokonywać czynności prawnych w imieniu dziecka i ma za zadanie chronić jego interesy prawne, osobiste oraz finansowe;

6) **„osobie najbliższej dziecku/wychowankowi”** – należy przez to rozumieć osobę wstępną: matkę, ojca, babcię, dziadka; rodzeństwo: siostrę, brata, w tym rodzeństwo przyrodnie, a także inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie, a w przypadku jej braku – osobę pełnoletnią wskazaną przez dziecko/małoletniego;

7) **zgody opiekuna małoletniego** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców lub opiekunów małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;

8) **krzywdzeniu małoletniego** – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika firmy lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie

9) **przemocy fizycznej** – należy przez to rozumieć każde intencjonalne działanie sprawcy, mające na celu przekroczenie granicy ciała dziecka/małoletniego, np. bicie, popychanie, szarpanie, itp.;

10) **przemocy seksualnej** – należy przez to rozumieć zaangażowanie dziecka/małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest on lub ona w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, naruszającą prawo i obyczaje danego społeczeństwa;

11) **przemocy psychicznej** – należy przez to rozumieć powtarzający się wzorzec zachowań opiekuna lub skrajnie drastyczne wydarzenie (lub wydarzenia), które powodują u dziecka poczucie, że jest nic niewarte, złe, niekochane, niechciane, zagrożone i że jego osoba ma jakąkolwiek wartość jedynie wtedy, gdy zaspokaja potrzeby innych;

12) **cyberprzemocy** - przemoc z użyciem urządzeń elektronicznych, najczęściej telefonu bądź komputera,

13) **zaniechaniu** – należy przez to rozumieć chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych przez osoby zobowiązane do opieki, troski i ochrony zdrowia i/lub nierespektowanie podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju;

14) **danych osobowych podopiecznych** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację podopiecznego

15) **osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez właściciela firmy, pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów;

Rozdział II

Rodzice i pracownicy organizatora znają „Standardy ochrony małoletnich”.

Dokument jest dostępny i upowszechniany.

1. Dokument „Standardy ochrony małoletnich” został opracowany, zgodnie z Ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606).
2. Zapoznano z nim kadre , rodziców/opiekunów prawnych dzieci oraz dzieci.
3. Dokument wprowadzono do stosowania podczas zorganizowanej formy wypoczynku dzieci i młodzieży
4. Dokument udostępniono na stronie internetowej firmy
5. Publikacja dokumentu spełnia wymogi Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
6. Organizator zobowiązany jest do przedstawienia uczestnikom (małoletnim) Standardów Ochrony Małoletnich w wersji skróconej i zapewnienia ich, że otrzymają pomoc z wykorzystaniem odpowiednich schematów interwencji.

Rozdział III

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Uczestnikiem (małoletnim) a pracownikami organizatora

§3

1. Organizator wypoczynku dzieci i młodzieży zatrudnia personel po wcześniejszej weryfikacji w Krajowym Rejestrze Karnym, Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. W przypadku zatrudnienia obcokrajowców personel weryfikuje osobę w rejestrach karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw (lub odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego) lub w przypadkach prawem wskazanych, poprzez oświadczenia o niekaralności.
2. Organizator pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej;
3. Organizator określa organizację, stosowanie i dokumentowanie działań podejmowanych w ramach procedur określonych w dokumencie „Standardy ochrony małoletnich”.
4. Pracownicy są świadomi swoich praw oraz odpowiedzialności prawnej ciążyącej na nich za nieprzestrzeganie standardów ochrony małoletnich.
5. Organizator kontroluje znajomość przez wszystkich pracowników zakresu ochrony dzieci przed krzywdzeniem, a w szczególności:
 - a) rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci,
 - b) procedur interwencji w przypadku krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia, a także posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka;
 - c) dokumentowania podejmowanych działań związanych z ochroną małoletnich;
 - d) znajomości praw dziecka, praw człowieka i praw ucznia oraz zasad bezpiecznego przetwarzania udostępnionych danych osobowych;
 - e) odpowiedzialności prawnej za zdrowie i życie powierzonych opiece małoletnich;
 - f) procedury „Niebieskie Karty”;
 - g) bezpieczeństwa relacji całego personelu z dziećmi, uwzględniającą wiedzę o zachowaniach pożądanym i niedozwolonym w kontaktach z dzieckiem.
6. Zasady bezpiecznych relacji pracowników organizatora z uczestnikami (małoletnimi):
 - a) podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników jest działanie dla dobra uczestnika (małoletniego) i w jego interesie. Pracownik traktuje

- uczestnika (małoletniego) z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec niego przemocy w jakiegokolwiek formie;
- b) zasady bezpiecznych relacji pracowników z uczestnikami (małoletnimi) obowiązują wszystkich pracowników;
- c) znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone w umowach zawieranych z pracownikiem oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.
7. Pracownik zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z uczestnikami (małoletnimi) i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec niego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
8. pracownik w kontakcie z uczestnikiem (małoletnim):
- a) zachowuje cierpliwość i odnosi się do niego z szacunkiem;
- b) uważnie wysłuchuje i stara się udzielać odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i jego wieku;
- c) nie zawstydzia go, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;
- d) nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie), lub rodzaj prowadzonych zajęć – miltaria, survival, apele itp.;
- e) nie ujawnia wrażliwych informacji o nim osobom do tego nieuprawnionym. Dotyczy to również ujawniania jego wizerunku.
9. Decyzje dotyczące uczestnika (małoletniego) powinny zawsze uwzględniać jego oczekiwania, ale również brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych uczestników (małoletnich).
10. Uczestnik (małoletni) ma prawo do prywatności. Odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione, a uczestnik (małoletni) o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany.
11. W przypadku konieczności rozmowy z uczestnikiem (małoletnim) na osobności, Pracownik powinien zadbać szczególnie o jego komfort psychiczny. Jeśli sytuacja tego wymaga, rozmowę można przeprowadzić w obecności innego pracownika.
12. Pracownikowi nie wolno w obecności uczestników (małoletnich) niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym.
13. Pracownikowi nie wolno wykorzystywać przewagi fizycznej ani stosować gróźb.
14. Pracownik zobowiązany jest do równego traktowania uczestników (małoletnich), niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.
15. Pracownik zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczestników (małoletnich).
16. Pracownik nie może utrzymywać wizerunków uczestników (małoletnich) w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli opiekun Uczestnika (małoletniego) nie wyraził na to zgody.
17. Pracownikowi zabrania się przyjmowania prezentów zarówno od uczestników (małoletnich) oraz ich opiekunów.

§4

1. Pracownikowi bezwzględnie zabrania się (pod groźbą kary, w tym zgłoszenia do odpowiednich organów i utraty pracy):
- a) nawiązywać relacji seksualnych z uczestnikiem (małoletnim);
- b) składać uczestnikowi (małoletniemu) propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści;

- c) proponować alkohol, napoje energetyczne, wyroby tytoniowe lub inne używki (narkotyki, dopalacze itp.). Pracownik zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikowi (małoletniemu), że w sytuacji, kiedy poczuje się niekomfortowo otrzyma stosowną pomoc, zgodną z instrukcją jej udzielania.
- 2. Pracownik zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikowi (małoletniemu), że w sytuacji, kiedy poczuje się niekomfortowo otrzyma stosowną pomoc, zgodną z instrukcją jej udzielania.
- 3. W przypadku, w którym pracownik zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest postępować zgodnie ze schematami interwencji, obligatoryjnie w przypadku delikatnych spraw, gdzie jest podejrzenie o nieprzestrzeganiu Standardów do poinformowania organizatora.

§5

1. Każde przemocowe zachowanie wobec uczestnika (małoletniego) jest niedozwolone.
2. Nie można uczestnika (małoletniego) popychać, bić, szturchać, itp.
3. Pracownikowi nie wolno dotykać uczestnika (małoletniego) w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany. Jeśli w odczuciu pracownika, uczestnik (małoletni) potrzebuje np. przytulenia, powinien posiadać każdorazowo uzasadnienie zaistniałej sytuacji oraz swojego zachowania względem niego.
4. Kontakt fizyczny z uczestnikiem (małoletnim) nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
5. Pracownik nie powinien angażować się w zabawy typu: łaskotanie, brutalne zabawy fizyczne, itp.
6. Pracownik, który ma świadomość, iż uczestnik (małoletni) doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z nim, wykazując zrozumienie i wyczucie.
7. Niedopuszczalne jest spanie pracownika w jednym łóżku lub pokoju z uczestnikiem (małoletnim) a wchodzenie do jego pokoju powinno być zawsze uzasadnione i odbywać się w miarę możliwości w obecności innego pracownika.
8. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z uczestnikiem (małoletnim). Do sytuacji takich zaliczyć można:
 - a) pomoc uczestnikowi (małoletniemu) w wykonaniu określonych ćwiczeń fizycznych lub innych sportów wymagających wsparcia osoby drugiej - dorosłej;
 - b) pomoc uczestnikowi (małoletniemu) o specjalnych potrzebach edukacyjnych lub w szczególnych sytuacjach zdrowotnych w czynnościach higienicznych, jeśli wiek lub typ niepełnosprawności tego wymaga;
 - c) pomoc uczestnikowi (małoletniemu) o specjalnych potrzebach edukacyjnych w spożywaniu posiłków;
 - d) pomoc uczestnikowi (małoletniemu) o specjalnych potrzebach edukacyjnych w poruszaniu się;
 - e) jeśli konieczne jest zastosowanie procedury postępowania z małoletnimi o w przypadku wystąpienia zachowań agresywnych i autoagresywnych

§6

1. Pracownik nie powinien angażować się w zabawy typu: łaskotanie, brutalne zabawy fizyczne, zabawy związane z dotykaniem itp.
2. Kontakt Pracownika poza formą wypoczynku z Uczestnikiem (małoletnim) jest co do zasady zabroniony, z wyłączeniem zajęć prowadzonych przez Organizatora poza nim.
3. W przypadku, gdy Pracownika łączą z Uczestnikiem (małoletnim) lub jego Opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w

szczegółności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innego Uczestnika (małoletniego), Opiekunów i Pracowników.

§7

1. Wszystkie działania podejmowane przez Organizatora zmierzają do budowania między uczestnikami (małoletnimi) prawidłowych relacji interpersonalnych.
2. Uczestnik (małoletni) w kontaktach z rówieśnikami:
 - a) zachowuje cierpliwość i odnosi się do nich z szacunkiem,
 - b) uważnie wysłuchuje rówieśników,
 - c) nie zawstydyza ich, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża,
 - d) nie krzyczy, nie używa wulgarnych i obraźliwych słów,
 - e) nie stosuje przemocy fizycznej (nie popycha, nie kopie, nie bije rówieśników),
 - f) nie ujawnia drażliwych informacji o rówieśnikach, jeśli takie posiada, osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania ich wizerunku.
3. W sytuacji konfliktu z rówieśnikami, uczestnik (małoletni) nie rozwiązuje go sam. Zwraca się z prośbą do wychowawcy lub innego pracownika o pomoc w rozwiązaniu konfliktu.

Rozdział IV

Schematy interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia uczestnika (małoletniego) przez pracownika lub partnera organizatora

Jeśli Pracownik podejrzewa, że Uczestnik (małoletni):

1. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie ze strony pracownika lub partnera, to należy:
 - zadbać o bezpieczeństwo uczestnika (małoletniego) i odseparować go od osoby podejrzanego o krzywdzenie,
 - zawiadomić organizatora lub kierownika lub koordynatora ośrodka, którzy podejmują decyzję o powiadomieniu opiekunów uczestnika (małoletniego) oraz policji pod nr 112 lub 997Należy pamiętać, że: przemoc z uszczerbkiem na zdrowiu oznacza spowodowanie choroby lub uszkodzenia ciała (np. złamanie, zasinienie, wybite zęba, zranienie), a także m.in. pozbawienie wzroku, słuchu, mowy, wywołanie innego ciężkiego kalectwa, trwałej choroby psychicznej, zniekształcenia ciała itd.
2. doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie) lub przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie), to należy:
 - zadbać o jego bezpieczeństwo i odseparować od osoby podejrzanego o krzywdzenie, - zawiadomić organizatora lub kierownika oraz opiekunów uczestnika (małoletniego)
 - zakończyć współpracę/rozwiązać umowę z osobą krzywdzącą uczestnika (małoletniego),
3. jest pokrzywdzony innymi typami przestępstw, to należy:
 - zadbać o bezpieczeństwo uczestnika (małoletniego) i odseparować go od osoby podejrzanego o krzywdzenie,
 - zawiadomić organizatora/ oraz kierownika, którzy podejmują decyzję o powiadomieniu opiekunów uczestnika (małoletniego), policji pod nr 112 lub 997
4. jest pokrzywdzony innymi typami przestępstw, to należy:

- zadbać o bezpieczeństwo uczestnika (małoletniego) i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
- zawiadomić kierownika lub koordynatora ośrodka (którzy zakładają kartę interwencji - załącznik (nr 3) oraz opiekunów uczestnika (małoletniego),
- przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą, a w przypadku braku poprawy zakończyć współpracę z pracownikiem lub partnerem.

§8

Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia Uczestnika (małoletniego) przez inną osobę małoletnią

Jeśli pracownik podejrzewa, że uczestnik (małoletni):

1. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie ze strony rówieśnika, to należy:
 - zadbać o bezpieczeństwo uczestnika (małoletniego) i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
 - zawiadomić organizatora lub kierownika oraz opiekunów uczestnika (małoletniego), którzy podejmują decyzję o powiadomieniu sądu rodzinnego lub policji o możliwości popełnienia przestępstwa oraz zakładają kartę interwencji
 - przeprowadzić rozmowę z opiekunami uczestników (małoletnich) uwikłanych w przemoc.
2. doświadcza ze strony innego uczestnika (małoletniego) jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze), to należy:
 - zadbać o bezpieczeństwo uczestnika (małoletniego) i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
 - zawiadomić organizatora lub kierownika oraz opiekunów uczestnika (małoletniego)
 - przeprowadzić rozmowę z opiekunem uczestnika (małoletniego) krzywdzącego i krzywdzonego.

§ 9.

Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia Uczestnika (małoletniego) przez jego Opiekuna

Jeśli pracownik podejrzewa, że uczestnik (małoletni):

1. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie ze strony jego opiekuna, to należy zawiadomić organizatora lub kierownika, którzy podejmują decyzję o powiadomieniu sądu rodzinnego lub policji o możliwości popełnienia przestępstwa oraz zakładają kartę interwencji
2. doświadcza krzywdzenia w formie cyberprzemocy, to należy zawiadomić organizatora lub kierownika, którzy powiadomią o tym opiekuna Uczestnik (małoletni), których poinformować oni powinni o zgłoszeniu incydentu odpowiednim organom ścigania lub platformie internetowej,

Rozdział 5

Zasady ochrony danych osobowych małoletniego

§10

Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

1. Pracownik ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem,
2. Dane osobowe Uczestnika (małoletniego) są udostępniane wyłącznie osobom podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów,
3. Organizator jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych Uczestnika (małoletniego) i udostępnienia tych danych w ramach procesów interwencyjnych.
4. Organizator może wykorzystać informacje o Uczestniku (małoletnim) w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości Uczestnika (małoletniego) oraz w sposób uniemożliwiający jego identyfikację.
5. Organizator ani żaden Pracownik oraz Partner nie udostępniają przedstawicielom mediów informacji o Uczestniku (małoletnim) ani o jego Opiekunach.
6. Pracownik nie kontaktuje przedstawicieli mediów z małoletnim, nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego Opiekuna.
7. Powyższy zakaz dotyczy także sytuacji, gdy Pracownik jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

Rozdział 6

Zasady ochrony wizerunku uczestnika (małoletniego)

1. Pracownicy uznając prawo uczestnika (małoletniego) do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę jego wizerunku.
2. Pracownikowi nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku uczestnika (małoletniego) (tj. filmowanie, fotografowanie) na terenie ośrodka bez pisemnej zgody organizatora

Rozdział 7

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

§11

1. Organizator nie zapewnia uczestnikom (małoletnim) dostępu do urządzeń elektronicznych oraz Internetu.
2. Pracownicy i partnerzy nie przekazują do korzystania przez uczestnika (małoletniego) żadnych swoich urządzeń elektronicznych. Rozdział 8 Zasady ustalania planu wsparcia dla małoletniego po ujawnieniu krzywdy

§12

1. Kierownik lub koordynator ośrodka podejmuje niezbędne decyzje dotyczące uczestnika (małoletniego) w zależności od krzywdy jakiej doświadczył. W szczególności, oprócz działań podjętych w ramach wcześniej opisanych schematów informuje o sytuacji wychowawcę i innych pracowników, którzy mają z Uczestnikiem (małoletnim) zajęcia – wymagając od nich zwrócenia szczególnej uwagi na Uczestnika (małoletniego).
2. Kierownik lub koordynator ośrodka, przy codziennych odprawach, zasięga od osób wymienionych w poprzednim ustępie informacji o aktualnym stanie uczestnika

(małoletniego). W zależności od informacji może podejmować m.in. decyzje o przeniesieniu uczestnika (małoletniego) do innej grupy lub konieczności dydaktycznej rozmowy z jego rówieśnikami.

Rozdział 9

Monitoring stosowania standardów ochrony małoletnich przed Krzywdzeniem

§13

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację i propagowanie Standardów są przede wszystkim organizator, kierownik i osoba wyznaczona do przestrzegania realizacji Standardów dla firmy Aktiv Sport.
2. Osoby te są odpowiedzialne za: monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały naruszenia Standardów, prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz proponowanie zmian w Standardach, zgodnych ze zgłoszeniami pracowników i partnerów.
3. Po zakończeniu każdego sezonu lub współpracy organizator lub kierownik, w przypadku stwierdzenia konieczności wprowadzenia w Standardach zmian jak również biorąc pod uwagę zgłoszenia pracowników, przekazuje je pisemnie (email) do pracowników.
4. Organizator, wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza je pracownikom oraz uczestnikom (małoletnim) i ich opiekunom w sposób przyjęty w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

Rozdział 10

Przepisy końcowe

§14

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Ogłoszenie Standardów następuje poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej Organizatora, udostępnienie tekstu Standardów w formie papierowej w biurze organizatora a wersji skróconej oraz na tablicy w Ośrodku.
3. Karty interwencji będą przechowywane przez okres 3 lat w biurze organizatora.
4. Standardy będą aktualizowane, zgodnie z taką potrzebą nie rzadziej niż raz na dwa lata.
5. Pracownicy będą informowani o Standardach poprzez ich wysłanie za pomocą poczty elektronicznej przed zawarciem Umowy, a jeżeli Umowa będzie zawierana osobiście – przy jej podpisaniu. Pracownicy biura organizatora, zatrudnieni w dniu wejścia w życie Standardów zostaną poinformowani o nich osobiście.

